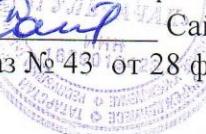


**«ПРИНЯТО»**

Педагогическим советом  
МБДОУ - детский сад «Салават купере»  
Тукаевского муниципального района РТ  
Протокол № 3 от 28 февраля 2020 г

**«УТВЕРЖДАЮ»**

И.о. заведующего МБДОУ - детский сад  
«Салават купере» Тукаевского  
муниципального района РТ

  
Сайфуллина Л.М.  
Приказ № 43 от 28 февраля 2020 г.

**«СОГЛАСОВАНО»**

Родительским комитетом  
МБДОУ – детский сад «Салават купере»  
Тукаевского муниципального района РТ  
Протокол № 3 от 28 февраля 2020 г.

**Положение о порядке и основания перевода, отчисления и  
восстановления воспитанников  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении-  
детский сад «Салават купере»  
Тукаевского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее- Порядок) разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения- детский сад «Салават купере» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан (далее- Учреждение) в соответствии с :

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Уставом МБДОУ- детский сад «Салават купере» Тукаевского муниципального района РТ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. №30 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. №1527».

**2. Порядок, основания перевода воспитанников из одного дошкольного образовательного учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение**

2.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации на основании заявления

родителей (законных представителей) воспитанника, распорядительного акта Управления образования в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии Учреждения;
- на время капитального ремонта;
- на летний период;

2.2.Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3.Порядок, основания и условия перевода воспитанников по инициативе их родителей (законных представителей).

2.3.1.В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители ) воспитанника:

- 1) осуществляют выбор принимающего дошкольного образовательного Учреждения (далее ДОУ);
- 2) обращаются в выбранное ДОУ с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- 3) при отсутствии свободных мест в выбранном ДОУ, родители (законные представители) обращаются в Управление образованием Тукаевского муниципального района Республики Татарстан для определения принимающего ДОУ из числа муниципальных дошкольных образовательных учреждений;
- 4) обращаются в исходное Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другое принимающее ДОУ.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее Учреждение указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающего ДОУ.

2.3.3. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника, в заявлении указывается, в том числе, населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3.4. Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее ДОУ размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Примерная форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении из Учреждения в порядке перевода в принимающее ДОУ представлена в Приложении № 1 к данному Положению.

2.3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении, заведующий Учреждением в трёхдневный срок издаёт приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего ДОУ.

Договор об образовании, заключённый с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

2.3.6. Исходная организация, выдаёт родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

2.3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.3.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

2.3.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского и татарского как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

2.3.11. После приёма заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаёт распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.3.12. Форма заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в Учреждение в порядке перевода из исходного ДОУ размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.4. Порядок, основания перевода воспитанников в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения, в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающее дошкольное образовательное учреждение либо перечень принимающих ДОУ, в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.4.2. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также поместить указанное уведомление на своём официальном сайте сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее ДОУ.

2.4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии- в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии- в течение пяти рабочих дней с момента внесения.

2.4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.4.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающего ДОУ с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.4.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию о ДОУ, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий

родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее ДОУ. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения и включает в себя:

- наименование принимающего ДОУ;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

2.4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников, Учреждение издаёт приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее ДОУ с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее ДОУ, родители (законные представители) воспитанника указывают это в письменном заявлении.

2.4.8. Учреждение передаёт в принимающее ДОУ списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела (при необходимости).

### **3. Отчисление из Учреждения**

3.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с выпуском в школу;
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения обучения в другое дошкольное образовательное учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и дошкольной образовательной организации, в том числе в случае ликвидации дошкольной организации;
- на основании медицинского заключения о наличии противопоказаний для посещения ребенком дошкольной организации.

3.2. На основании личного заявления родителя (законного представителя) об отчислении ребенка из ДОУ заведующая издает приказ об отчислении воспитанника из ДОУ.

3.3. При прекращении образовательных отношений, заведующая ДОУ вносит данные приказа об отчислении воспитанника из ДОУ в «Книгу учета движения воспитанников» с целью контроля за движением детей в МБДОУ.

3.4. Права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты, указанной в приказе об отчислении ребенка из ДОУ.

### **4. Порядок восстановления воспитанников.**

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (протокол АИС «Электронный детский сад») Управления образования Тукаевского муниципального района Республики Татарстан о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

### **5. Заключение**

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносится на основании изменений действующих законодательных законов.

5.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение № 1

Заведующей МБДОУ- детский сад «Салават купере»  
Тукаевского муниципального района РТ

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить моего (мою) сына (дочь)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_

(дата рождения ребенка)

связи с

\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

«\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)      (расшифровка подписи)